



Whistleblower Software  
by Formalize



# Come fare una segnalazione?

Guida alla pagina di segnalazione

# Benvenuto!

Benvenuto alla tua guida alla pagina di segnalazione di incidenti. Vi guideremo per l'intero processo di segnalazione online.

In questa guida, potrai leggere su:

- Come creare una segnalazione scritta o orale,
- Accedere al rapporto esistente e vedere quali azioni sono state intraprese,
- Mandare ulteriori informazioni e file.

# Tabella dei contenuti

Pagina di segnalazione.....	3
Come creare una segnalazione.....	5
A. Segnalazione in forma scritta.....	7
B. Segnalazione in forma orale.....	10
Codice di accesso.....	12
Follow-up della segnalazione.....	14
Panoramica della segnalazione.....	16
Condivisione di ulteriori dettagli.....	17

# Pagina di segnalazione

### Benvenuto sulla pagina di segnalazione di prova

Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un segnalante che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver cliccato sul link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato automaticamente. È possibile creare più link di segnalazione per distinguere, ad esempio, tra report interni ed esterni. Questo link può essere condiviso con dipendenti, partner o terze parti.

#### Come creare una segnalazione:

1. Fai clic su «Crea una nuova segnalazione».
2. Segui le istruzioni e compila tutti i campi obbligatori.
3. Fai clic sul pulsante «Invia».
4. Dopo aver inviato la segnalazione, salva il codice di accesso univoco. La segnalazione è stata inviata e il codice sarà la modalità di accesso alla segnalazione, dandoti l'opportunità di comunicare in modo anonimo o riservato con l'organizzazione e di visualizzare lo stato della tua segnalazione. Potrai salvare il codice, scaricarlo o riceverlo sulla tua email.

→ Vuoi vedere come un'organizzazione amministra una segnalazione ? ←  
Prenota una [demo](#) gratuita.

# Pagina di segnalazione

[Organizzazione] fornirà un link, attraverso il quale avrai accesso alla pagina di segnalazione

In questa pagina, potrai:

- Cambiare le opzioni di lingua,
- Leggere l'informativa sulla privacy della vostra azienda, la vostra whistleblowing policy ed altre informazioni rilevanti.
- Creare una nuova segnalazione,
- Seguire segnalazioni precedenti.

Accedere alla pagina di segnalazione cliccando qui [inserisci il link per la pagina di segnalazione].

# Come creare una segnalazione

1

Accedi alla pagina di segnalazione online su qualsiasi dispositivo tramite il link di segnalazione fornito da (Azienda)

2

Scegli la lingua di preferenza

3

Clicca qui *+Crea una nuova segnalazione*



demo-partner.whistleblowersoftware.com/93357a09-7c84-4f87-ae14-9f6074465a21

YOUR LOGO

Whistleblower Software  
by  Formalize

Italiano

Benvenuti Configura le tue pagine Personalizza il tuo canale di segnalazione Politica del

### Benvenuto sulla pagina di segnalazione di prova

Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un segnalante che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver cliccato sul link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato automaticamente. È possibile creare più link di segnalazione per distinguere, ad esempio, tra report interni ed esterni. Questo link può essere condiviso con dipendenti, partner o terze parti.

**Come creare una segnalazione:**

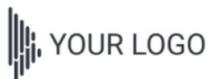
1. Fai clic su «*Crea una nuova segnalazione*».
2. Segui le istruzioni e compila tutti i campi obbligatori.
3. Fai clic sul pulsante «*Invia*».
4. Dopo aver inviato la segnalazione, salva il codice di accesso univoco. La segnalazione è stata inviata e il codice sarà la modalità di accesso alla segnalazione, dandoti l'opportunità di comunicare in modo anonimo o riservato con l'organizzazione e di visualizzare lo stato della tua segnalazione. Potrai salvare il codice, scaricarlo o riceverlo sulla tua email.

...  
→ Vuoi vedere come un'organizzazione amministra una segnalazione ? ←  
Prenota una [demo](#) gratuita.

Whistleblower Software  
by  Formalize

+ Crea segnalazione

Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente

[← Indietro](#)

## Invia una segnalazione

 Desidero segnalare in forma orale

Oggetto

Scegli come desideri segnalare

**Segnala in forma confidenziale**

Puoi scegliere di inviare una segnalazione in forma confidenziale. la tua identità sarà nota solo al personale incaricato di gestire il tuo caso e apparirà anonima e confidenziale agli altri durante il trattamento del caso.

[mostra altro](#)

**Segnala in forma anonima**

Puoi scegliere di inviare una segnalazione in forma anonima se preferisci non rivelare la tua identità a nessuna delle persone coinvolte nella procedura.

[mostra altro](#)

Descrizione

4

Puoi scegliere se fare una segnalazione scritta o orale. Scegli se creare:

A.

### Una segnalazione in forma scritta

Se vuoi creare una segnalazione scritta, procedi alla compilazione dei dati.

Leggi su come creare una segnalazione scritta a [pagina 7](#).

B.

### Una segnalazione in forma orale

Se vuoi creare una segnalazione orale, clicca su *Desidero segnalare in forma orale*.

Leggi su come creare una segnalazione orale a [pagina 10](#).

# A. Segnalazione in forma scritta

## A. Segnalazione scritta

5

Compila le informazioni richieste:

- Oggetto: breve descrizione della vostra segnalazione,
- Scegli tra una segnalazione confidenziale o anonima (per saperne di più su ciascuna opzione, clicca su *mostra altro*),
- Descrizione: descrivi il soggetto della tua segnalazione nel modo più dettagliato possibile

*Nota: se scegli di fare una segnalazione anonima, assicurati di non divulgare i tuoi dati personali da nessuna parte della segnalazione.*

The screenshot shows the 'Invia una segnalazione' (Send a report) form in the Whistleblower Software interface. At the top left is the 'YOUR LOGO' placeholder. The software logo 'Whistleblower Software by Formalize' is in the top right. A language dropdown menu is set to 'Italiano'. A back arrow labeled 'Indietro' is on the left. The form has a title 'Invia una segnalazione' and a button 'Desidero segnalare in forma orale'. Below is an 'Oggetto' (Subject) text input field. A section titled 'Scegli come desideri segnalare' (Choose how you want to report) contains two radio button options: 'Segnala in forma confidenziale' (Report confidentially) and 'Segnala in forma anonima' (Report anonymously). Each option has a 'mostra altro' (show more) link. At the bottom is a 'Descrizione' (Description) text area.

Categorie

Nessuna selezione

What is your name?

What is your phone number? (Facoltativo)

What is your email? (Facoltativo)

Destinatari

 Dopo aver selezionato categoria, puoi vedere a chi verrà inviato il tuo rapporto qui.

File

  
Carica file  
File fino a 100Mb

Invia

## A. Segnalazione scritta

- Categoria: scegli la categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato
- Ulteriori domande: altre domande potrebbero essere necessarie o opzionali per completare la segnalazione, p.es. le tue informazioni di contatto
- Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video.
- *Nota: ogni traccia di Metadata è automaticamente rimossa.*

6

Clicca su *Invia* una volta completata la segnalazione

# B. Segnalazione in forma orale

## B. Segnalazione in forma orale

5

Clicca su *Inizia a registrare*,

*Nota: la tua voce sarà distorta per assicurare la vostra sicurezza e anonimato.*

6

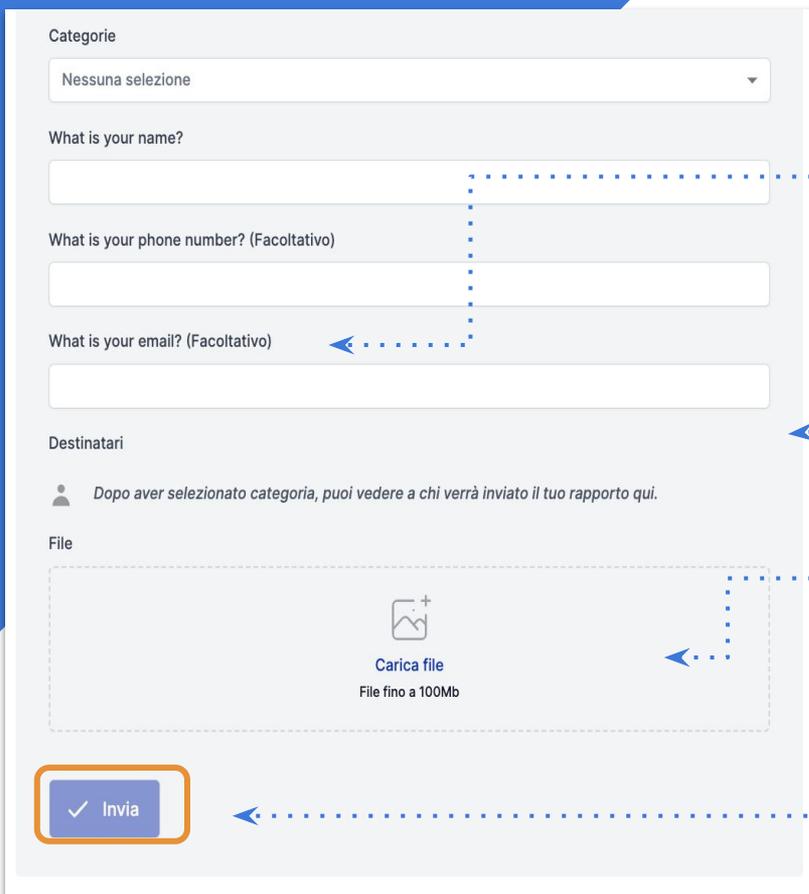
Categoria: scegli una categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato,

7

Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video,

8

Clicca su *Invia* una volta completata la tua segnalazione



The screenshot shows a web form for reporting an incident. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Categorie' with 'Nessuna selezione' selected. Below it are three text input fields: 'What is your name?', 'What is your phone number? (Facoltativo)', and 'What is your email? (Facoltativo)'. The 'Inizia a registrare' button is indicated by callout 5. Below the email field is a section for 'Destinatari' with a note: 'Dopo aver selezionato categoria, puoi vedere a chi verrà inviato il tuo rapporto qui.' Below that is a 'File' section with a dashed box containing a 'Carica file' button and the text 'File fino a 100Mb'. The 'Carica file' button is indicated by callout 7. At the bottom left, there is a blue button with a checkmark and the text 'Invia', which is indicated by callout 8. Callout 6 points to the 'Categorie' dropdown menu.

# Codice d'accesso

Identificativo del caso: QZ3A ⓘ

**La segnalazione è stata inviata. Salva la seguente password:****IMPORTANTE:** Salva la password qui sotto e conservala in modo sicuro. La tua segnalazione è stata inviata e la password ti darà accesso a questa segnalazione. Non condividere la password con nessuno.

La tua password, quella dovrebbe essere salvata:

dkyoszw7-dgpe-kt4h-nxsr-cre8d1ghtfgu:7dDiBUHsSiTD

Copia

Scarica

Email (Facoltativo)

In caso di segnalazione anonima questa email non verrà mostrata a nessuno. L'unico scopo dell'email è inviarti notifiche in caso di cambiamenti rilevanti, come:

Hai ricevuto un messaggio dal gestore del caso.  
Lo stato della segnalazione è stato aggiornato.  
Un nuovo gestore è stato assegnato alla tua segnalazione.

Se scegli di non inserire un'email, controlla regolarmente la tua segnalazione per ricevere aggiornamenti e messaggi con cui aiutarci a risolvere il problema.

**La password non verrà inviata alla tua email. Devi salvare la password da questa pagina prima di continuare.** Ho memorizzato la mia password in modo sicuro, così posso accedere al report e alle risposte in futuro

Continua

# Salva il tuo codice d'accesso

Dopo aver inviato la vostra segnalazione, non dimenticate di tenere al sicuro il vostro codice di accesso.



*Perché questa password è importante?*

- Ti dà accesso alla segnalazione,
- È possibile comunicare ulteriormente con i gestori del caso,
- È possibile visualizzare lo stato della tua segnalazione e i nuovi messaggi.

*Come salvare il codice d'accesso?*

- Copia ed incolla il codice in un documento sicuro,
- Scaricalo in PDF nel tuo dispositivo.

# Follow-up della segnalazione

## Benvenuto sulla pagina di segnalazione di prova

Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un segnalante che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver cliccato sul link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato e, ad esempio, ad i dipendenti, ai partner, ai fornitori, ecc.

**Per accedere è necessaria la password**  
Quando hai inviato la tua segnalazione ti è stata fornita una password univoca. Incolla la password nel campo sottostante.

**Completamento della segnalazione**

1. Fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

2. Selezionare la segnalazione da cui vuoi ricevere aggiornamenti.

3. Fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

4. Dopo aver inserito il codice di accesso univoco, fare clic su **Vai alla segnalazione**.

5. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

6. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

7. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

8. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

9. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

10. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

11. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

12. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

13. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

14. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

15. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

16. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

17. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

18. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

19. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

20. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

21. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

22. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

23. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

24. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

25. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

26. Una volta che sei stato reindirizzato alla pagina di segnalazione, fare clic su **Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente**.

27. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

28. Fare clic su **Vai alla segnalazione**.

# Follow up della segnalazione

1

Vai sulla pagina di segnalazione.

2

Clicca su *Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente*.

3

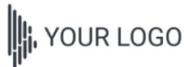
Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.

4

Clicca su *Vai alla segnalazione*.

+ Crea segnalazione

Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente



## Dettagli segnalazione

Dettagli segnalazione	
Identificativo del caso	LBCC
Data e ora	26 feb 2024, 13:44:15
Oggetto	test test
Descrizione	
What is your name?	test test
What is your phone number?	test test
What is your email?	test test
Stato	Nuovo
Categoria	Corruzione
Responsabile/i	

Messaggi	Chat crittografata
 Nessuna risposta Nessuno ha ancora risposto a questa segnalazione	

# Panoramica della tua segnalazione

Ora hai accesso ad una pagina con i dettagli della tua segnalazione

## In questa pagina puoi:

- Vedere la segnalazione completa,
- Verificare lo stato della segnalazione,
- Vedere chi sono gli operatori del caso che si occupano dell'evento segnalato,
- Leggere messaggi scritti dagli operatori del caso,
- Mandare ulteriori informazioni inviando messaggi o documenti di follow-up.

# Condivisione di ulteriori dettagli

Puoi condividere ulteriori dettagli dopo aver mandato la tua segnalazione inviando un nuovo messaggio.



1

Quando accedi alla tua segnalazione e scrolli sotto i *Dettagli sulla segnalazione*, hai l'opzione di mandare un nuovo messaggio scritto o orale.

2

Basta scrivere un messaggio, registrare un audio o inviare un documento e cliccare sul *Pulsante di invio*. Qualsiasi nuovo messaggio e documento verrà automaticamente legato alla segnalazione esistente.



Whistleblower Software  
by Formalize

## Whistleblower Software by Formalize

[www.whistleblowersoftware.com](http://www.whistleblowersoftware.com)